



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira diciembre 2024

Señor (a)

ANDREA POTES RIAGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.6882040 de 2024

COORDINADORA ACADEMICA

COORDINADORA ACADEMICA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6882040 del año (2024)

(GUSTAVO ALBERTO CORTES CORREA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 10279253 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/Cte. (\$9.526.496). así: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/Cte. (\$3.125.882). b) (1) pago por el mes de NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. (\$4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/Cte. (\$1.935.069).



Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas: 3013425 3113627 3113629 3113624 3113641 3127651	Actas de jornada de desarrollo curricular de las fichas: 3013425 3113627 3113629 3113624 3113641 3127651
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 3013425 3113627 3113629 3113624 3113641 3127651	Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago: 3013425 3113627 3113629 3113624 3113641 3127651
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.



4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Legalización de viáticos.	Informe legalización de viáticos.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se evaluaron las fichas: 3013425 3113627 3113629 3113624 3113641 3127651	Juicios evaluativos de las fichas: 3013425 3113627 3113629 3113624 3113641 3127651
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplican instrumentos de evaluación en grupo como: Sopa de Letras de tema visto (Control de Vertimientos de Aguas Residuales del Beneficio Aurífero), Carteleras (Prevención acerca de la Contaminación), Carteleras (Comparativo entre la Potabilización del Agua y el Tratamiento de Agua Residual), Representar Ciclo Hidrológico del Agua, Contestar Pregunta (¿Por qué es importante la Potabilización del Agua?)	Evidencia instrumentos de evaluación.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Asistencia a reuniones de desarrollo curricular.	Asistencia a reuniones de desarrollo curricular.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.



10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	151624	FLORIDA	05-12-2024	05-12-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068268455 de la planilla de PAGOSIMPLE, EPS (SURA), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de noviembre de 2024. Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

GUSTAVO ALBERTO CORTES CORREA

Contratista

C.C. No. 10.279.253 de Manizales.

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDREA POTES RIAGA

Supervisora Contrato

CO1.PCCNTR.6882040 de 2024



Cargo

Coordinadora académica